



Приложение №1  
УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МДОУ д/с №13  
2023г.  
Приказ №33 от 14 января 2023г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования деятельности  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 13 «Светлячок»  
городского округа «город Кизляр»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13 «Светлячок» (далее ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»;

приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОО и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОО в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## 2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО.
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Организации.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования.

### **3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.**

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (февраль текущего года на отчетный период); организация и проведение процедуры Самообследования (март текущего года на отчетный период); обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель текущего года на отчетный период); рассмотрение отчета Педагогическим советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).
- 3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОО.
- 3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

### **4. Содержание самообследования.**

- 4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

### **5. Структура самообследования.**

- 5.1. Общие сведения об образовательной организации МКДОУ ДС №13. Аналитическая часть, воспитательная работа.
- 5.2. Оценка системы управления организации:  
Органы управления
- 5.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.  
Результаты итогового этапа мониторинга. Тематические мероприятия
- 5.4. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса).  
Основные формы организации образовательного процесса.
- 5.5. Оценка качества кадрового обеспечения. Педагогический состав.  
Наполняемость кадров. Обсуждение плана мероприятий по устранению рискованных мест рабочего процесса.

5.6. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение Учебно-методическое обеспечение

Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.).

Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году.

5.7. Оценка материально-технической базы. Предметно-развивающая среда детского сада. Материально-техническое обеспечение.

5.8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования. Внутренняя система оценки качества образования. Результаты анализа показателей деятельности организации.

#### **6. Отчет о результатах самообследования.**

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.

6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.

6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 5 лет.